

**การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑**

ตามทีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียน เรื่องทุจริตหรือถูกกลโกงทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. กระบวนการสรรหาบุคลากรโดยการคัดเลือกและการย้าย
๒. กระบวนการจัดหาพัสดุ
๓. กระบวนการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา
๔. การใช้รถราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	กระบวนการสรรหาบุคลากรโดยการคัดเลือกหรือโดยการย้าย	๔	๕	๒๐	(๑)
๒	กระบวนการจัดหาพัสดุ	๔	๔	๑๖	(๒)
๓	การเบิกจ่ายเงินค่าการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	การใช้รถราชการ	๒	๔	๘	(๔)

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการสรรหาบุคลากรโดยการคัดเลือกหรือโดยการย้าย	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๐ คะแนน)
กระบวนการจัดหาพัสดุ	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน)
การเบิกจ่ายเงินค่าการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา	ลำดับ ๓ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การใช้รถราชการ	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญของความด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้คือ

๑. กระบวนการสรรหาบุคลากรโดยการคัดเลือกหรือโดยการย้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ มีมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากรโดยเคร่งครัด

๑.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการสรรหาบุคลากรจัดทำรายละเอียดผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง

๑.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาอย่างเคร่งครัด

๑.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด

๑.๕ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. กระบวนการจัดหาพัสดุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ มีมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง

๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด

๒.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ มีมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา อย่างเคร่งครัด

๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเบิกจ่าย จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม ประชุมสัมมนาและศึกษาดูงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓.๕ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา อย่างเคร่งครัด

๓.๕ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด

๓.๖ ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

๔. การใช้ธรรมาภิบาล ประชุมสัมมนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ มีมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๔.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๔.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔.๓ ควบคุมกำกับ ดูแลห้ามมิให้มีการนำธรรมาภิบาลไปใช้ในธุรกิจส่วนตัวหรือให้บุคคลภายนอกนำไปใช้ ทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการ

๔.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลโดยมีมาตรการในการเก็บรักษาธรรมาภิบาลโดยให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว