



ประกาศสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่

ด้วยสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ปฏิบัติงานระยะเวลาสัญญาจ้าง ๓ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการรับสมัคร การแต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา และผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้นเป็นอย่างดี

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๕ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่

กฎ ก.ค.ศ.กำหนด

/๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ใน...

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะทำผิดวินัย

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานรัฐ

๓.๑๔ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร หรือ นักพรต หรือ นักบวช

๔. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ของสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ และสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ รายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ด้านอำนวยการ และประสานงาน

- โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
- งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ทุกระดับ
- งานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า และงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
- การขอเหรียญลูกเสือ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- การสอบคัดเลือกผู้บริหาร ผู้สอน และผู้สนับสนุนกิจกรรมลูกเสือดีเด่น
- งานขอผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

๔.๑.๒ ด้านพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

- งานขออนุมัติผลการสอบและประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือ
- งานขอตั้งกลุ่ม กอง และแต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ
- งานฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ
- งานขออนุญาตเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ
- งานขออนุมัติเครื่องหมายวูดแบดจ์บุคลากรทางการลูกเสือ
- งานวิชาการ วิจัย และติดตามประเมินผล
- งานส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน
- งานประชุม และสัมมนาทางวิชาการ
- จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ
- จัดทำรายงานกิจกรรมลูกเสือประจำปี
- โครงการฝึกอบรมบุคลากรนำร่องหลักสูตรลูกเสือ ๔ ประเภท
ให้มีความทันสมัย ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑.๓ ด้านกิจการค่ายลูกเสือ

- งานพัฒนาและขอใช้ค่ายลูกเสือ
- งานรายงานการใช้ค่ายลูกเสือประจำปี

๔.๑.๔ ด้านพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์

- งานติดตามการจัดเก็บค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือตามข้อบังคับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- งานสำรวจและจัดทำข้อมูลที่ดิน ทรัพย์สินสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่มีใน จังหวัดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๑
- งานการติดตามการยื่นเรื่องเพื่อขอประเมินราคาที่ดินของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ใน ๑๖ จังหวัดทั่วประเทศ (ประเมิน ๔ ปี /ครั้ง)
- สนับสนุนการดำเนินการตามแผนดำเนินงานการจัดหาประโยชน์ในที่ดินของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๔.๒ ปฏิบัติงานในการดูแลค่ายลูกเสือจังหวัด

- ๑.๒.๑ งานดูแลสถานที่ ระบบน้ำประปา และระบบไฟฟ้า
- ๑.๒.๒ งานประสานงานและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น ภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับกิจการลูกเสือ
- ๑.๒.๓ งานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาขอใช้ค่ายลูกเสือ
- ๑.๒.๔ ดูแลความเรียบร้อยค่ายลูกเสือภายในจังหวัด
- ๑.๒.๕ การพัฒนาค่ายลูกเสือภายในจังหวัดร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
- ๑.๒.๖ การประชาสัมพันธ์ค่ายลูกเสือภายในจังหวัด

๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ และสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ กำหนดหรือมอบหมาย

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ในวัน และเวลาราชการ

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

๖. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ขอรับได้ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

/๖.๕ สำเนาปริญญาบัตร...

๖.๕ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัคร วันสุดท้าย

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น (ถ้ามี)

๖.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ สำเนาวุฒิบัตรทางลูกเสือ

๖.๑๐ แบบรายงานประวัติ ประสบการณ์และผลงาน

ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด

จำนวน ๕ เล่ม

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกรายการ ให้นำฉบับจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.phrae1.go.th

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

วัน เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	ประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน	๕๐ คะแนน
	คะแนนรวม	๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนรวม จากมากไปหาน้อยตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มาสมัครคัดเลือกก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้และการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ สำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ จะประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ และเว็บไซต์ www.phrae1.go.th

๑๐.๒ สำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์ การคัดเลือก มีกำหนด ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือมีประกาศสอบใหม่และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว

๑๐.๒.๒ ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว

/๑๐.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์...

๑๐.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิว่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๑๐.๒.๔ ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศไว้ ให้ไปรายงานตัว เข้ารับการจ้างในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

๑๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามระเบียบการจ้างเหมาเป็นผู้รับจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเหมาเป็นผู้รับจ้าง รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑.๔ การจ้างเหมา ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๑.๕ ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง หรือเลิกจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๗ เมื่อมีตำแหน่งว่างระหว่างปี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศขึ้นบัญชีไว้ ไปเข้ารับการจ้างตามลำดับ โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ เป็นรายบุคคลทางจดหมาย ลงทะเบียน ตามที่อยู่ในการจ่ายของไปรษณีย์ที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๑.๘ เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง ๓ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) หากได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ การจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจะดำเนินการจ้างด้วยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง)

หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแพร่

ปฏิทินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ลูกเสือ ประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่
ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.แพร่ เขต ๑

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน	ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

คะแนนการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ลูกเสือ
ประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๑. การสัมภาษณ์

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐	พิจารณา การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ
๒	บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา	๑๐	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงท่า วาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐	พิจารณาจาก ความมั่นใจในตนเอง มีจิตใจมั่นคง พอที่จะรับมือความจริง ตอบสนองด้วยการกระทำ อย่างสร้างสรรค์ และเต็มความสามารถ
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมี หลักการคิดและวิธีการแก้ไขปัญหาในเชิงบวกและ สามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐	พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ

๒. การประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโทขึ้นไป ๑๐ คะแนน - ปริญญาตรี ๘ คะแนน	๑๐	พิจารณาจากหลักฐานปริญญาบัตร หรือใบรับรอง คุณวุฒิ ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย
๒	ประวัติการฝึกอบรมด้านลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด - จำนวนครั้งที่อบรม คิดค่าคะแนน ครั้งละ ๑ คะแนน ถ้าจำนวนตั้งแต่ ๑๐ ครั้งขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน	๑๐	พิจารณาจากเกียรติบัตร หนังสือรับรอง ที่ผ่านการ ฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ที่จัดอบรมพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้อง เอกสารทุกหน้า <u>หมายเหตุ</u> : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๓	ความรู้ความสามารถด้านบริหาร จัดการภายในสำนักงาน งานวิชาการ งานบริหารราชการทั่วไป - ระดับจังหวัดขึ้นไป ๑๐ คะแนน - ระดับเขตพื้นที่ ๘ คะแนน - ระดับโรงเรียน/เครือข่าย /กลุ่มการศึกษา ๖ คะแนน	๑๐	พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน คำสั่ง/ การเป็นกรรมการ/คณะทำงาน การมอบหมายงาน หรือผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง

๔	คุณวุฒิทางการลูกเสือ - คุณวุฒิวุฒดแบดจ์ (W.B.) ขึ้นไป ๑๐ คะแนน - ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) ๘ คะแนน - ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ๖ คะแนน	๑๐	พิจารณาอนุมัติบัตรทางการลูกเสือที่ได้รับ โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องเอกสารทุกหน้า
๕	รางวัลที่ได้รับ - ระดับชาติ ๑๐ คะแนน - ระดับภาค ๘ คะแนน - ระดับจังหวัด ๖ คะแนน - ระดับเขตพื้นที่ ๔ คะแนน - ระดับโรงเรียน/เครือข่าย /กลุ่มการศึกษา ๒ คะแนน	๑๐	พิจารณาเกียรติบัตร ประกาศ หรือเรียกชื่ออย่างอื่น ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับรางวัลทั้งจากหน่วยงาน ภาครัฐ และเอกชนผู้จัดงาน/กิจกรรม โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องเอกสารทุกหน้า

— (ตัวอย่าง) —

(ปก)

แบบรายงานประวัติ ประสบการณ์และผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมินการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ลูกเสือ
ประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่

โดย

.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... สพป. / สพม.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานประวัติ ประสบการณ์และผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ลูกเสือ
ประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย)
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๔. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
๕. ที่อยู่.....

ตอนที่ ๒ ประวัติ ประสบการณ์และผลงาน

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิ.....
วิชาเอก.....จาก.....
- () ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิ.....
วิชาเอก.....จาก.....
- () ระดับปริญญาเอก ชื่อวุฒิ.....
วิชาเอก.....จาก.....

๒. ประวัติการฝึกอบรมด้านลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

- () ระบุจำนวน.....ครั้ง
- () ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม

พิจารณาจากเกียรติบัตร หนังสือรับรอง ที่ผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ที่จัดอบรมพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้อง เอกสารทุกหน้า หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนาไม่รับพิจารณาในข้อนี้ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๓. ความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน งานวิชาการ งานบริหารราชการทั่วไป

- () ระดับจังหวัดขึ้นไป
- () ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- () ระดับโรงเรียน/เครือข่าย/กลุ่มการศึกษา

พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน คำสั่ง/การเป็นกรรมการ/คณะทำงาน การมอบหมาย งาน หรือผลการปฏิบัติงานโดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. คุณวุฒิทางการลูกเสือ

- () คุณวุฒิวุฒิต่าง (W.B.) ขึ้นไป
- () ขึ้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)
- () ขึ้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)

พิจารณาคุณวุฒิทางการลูกเสือที่ได้รับ โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องเอกสารทุกหน้า (เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. รางวัลที่ได้รับ

- () ระดับกรม / ระดับกระทรวง / ระดับชาติ ขึ้นไป
- () ระดับภาค / ระดับเขตตรวจราชการ
- () ระดับจังหวัด
- () ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- () ระดับโรงเรียน / เครือข่ายการศึกษา / กลุ่มการศึกษา

พิจารณาเกียรติบัตร ประกาศ หรือเรียกชื่ออย่างอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับรางวัลทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนผู้จัดงาน/กิจกรรม โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องเอกสารทุกหน้า (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘