



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๗๔๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๑๔๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ

๑.๒ ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๔ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริการ อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๖,๗๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๑๔๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

/๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย...

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

****** ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด ผู้สมัครรายใดปกปิด หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะตรวจสอบคุณสมบัติ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้าง หรือหากผู้ใดได้รับการจัดจ้างแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งเพิกถอนการจัดจ้างโดยพลัน และจะเรียกข้อเท็จจริงใด ๆ ก็ได้ทั้งสิ้น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้กรอกข้อมูลในใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกและให้ยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ เลขที่ ๕๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งกวาว อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ (รับรองสำเนาความถูกต้องทุกฉบับ) ดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการสำเร็จการศึกษา (กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อประกาศนียบัตร และสาขาวิชาไว้ชัดเจน และต้องได้รับอนุมัติไม่หลังวันรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก กรณีไม่สามารถนำทะเบียนบ้านฉบับจริงมาแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือสำนักงานเขต (ในกรุงเทพมหานคร) เพื่อนำมาใช้แทน ทั้งนี้ เอกสารฉบับที่ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขต ออกให้ ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ รายงานประวัติ ประสบการณ์และผลงานตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ลงนามรับรองโดยผู้สมัคร จำนวน ๕ เล่ม

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

- ๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
- ๕.๒ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบ เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ พร้อมวัน เวลา สถานที่ และห้องสอบคัดเลือก ภายในที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ เลขที่ ๕๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งกวาว อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ <http://www.phrae1.go.th>

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

- ๗.๑ การประเมินประวัติ ประสบการณ์และผลงาน ๕๐ คะแนน
- ๗.๒ การประเมินโดยการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

/๘. วัน เวลา...

๘. วัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกด้านจากมากไปหาน้อย

กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านการประเมินประวัติและผลงานมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนด้านการประเมินประวัติและผลงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนด้านการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ เลขที่ ๕๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งกวาว อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ <http://www.phrae1.go.th>

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดระยะเวลาสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรฯ เว้นแต่มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรฯ ครึ่งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๑.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตามตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างตามประกาศ โดยให้รายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑๑.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๑.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๑.๓.๒ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๑.๓.๓ ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๑๑.๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้องจัดทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑๒.๒ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ สละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จะเรียกลำดับถัดไปมาจ้างแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเสริฐศักดิ์ เหนือสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายการ	วันที่ดำเนินการ
๑. รับสมัครคัดเลือก	วันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.แพร่ เขต ๑
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓. ประเมินประวัติและผลงาน	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔. สอบสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและการเลือกสรรของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ความเหมาะสมกับวิชาชีพ
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. การสอบสัมภาษณ์ | (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) |
| ๒. การประเมินประวัติและผลงาน | (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) |

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมินประวัติ ประสบการณ์และผลงาน
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ประวัติการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.พ. รับรอง สูงสุดเพียงระดับเดียว
๒.	ประสบการณ์ทำงาน ๑.ระยะเวลา ๕ ปี ขึ้นไป ๒.ระยะเวลา ๔ ปี ๓. ระยะเวลา ๓ ปี ๔. ระยะเวลา ๒ ปี ๕. ระยะเวลา ๑ ปี ๖. ไม่มีประสบการณ์ทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง
๓.	ประสบการณ์ในตำแหน่งที่รับสมัคร ๑. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ๓. ไม่มีประสบการณ์การทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนา ถูกต้อง
๔.	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันสุดท้าย ที่เปิดรับสมัคร
๕	การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ๑. ระดับกรม / ระดับกระทรวง / ระดับชาติ ขึ้นไป ๒. ระดับภาค / ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา / เครือข่ายสถานศึกษา ๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา / กลุ่มโรงเรียน / สหวิทยาเขต / ศูนย์เครือข่าย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิด รับสมัคร โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องเอกสารทุกหน้า หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖.	การมีความประพฤติและค่านิยม สร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติ บ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้อง ต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติและการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ดังนี้ (๑) มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป (๒) มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม (๓) มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม (๔) มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๑ - ๒ กิจกรรม	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงาน ที่ผู้สมัครเป็นผู้ดำเนินงานหรือเข้าร่วม แผนงานโครงการ หรือกิจกรรม ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่เปิดรับสมัคร โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาด ตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิง แนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่านทาง QR Code โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน <u>หมายเหตุ :</u> ๑. กรณีความยาวของผลงานเกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ไม่รับพิจารณาในข้อนี้ ๒. กรณีไม่รับรองความถูกต้องของเอกสาร (ไม่รับพิจารณาในข้อนี้)

หมายเหตุ

๑. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
๒. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณาจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน

ขอบข่าย ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ
แบบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริหารทั่วไปในสำนักงาน การจัดการเอกสาร การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร การร่าง โต้ตอบ บันทึก ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การจัดการเอกสาร การให้บริการทั่วไปเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๒ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๓ ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

--- (ตัวอย่าง) ---

(ปก)

แบบรายงานประวัติ ประสบการณ์และผลงาน

สำหรับใช้ประกอบการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

โดย

.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... สพป. / สพม.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานประวัติ ประสบการณ์และผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย)
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๔. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
๕. ที่อยู่.....

ตอนที่ ๒ ประวัติ ประสบการณ์และผลงาน

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชื่อวุฒิ.....
วิชาเอก.....จาก.....
- () อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
จาก.....

๒. ประสบการณ์ทำงาน

- () ระยะเวลา ๕ ปีขึ้นไป
- () ระยะเวลา ๔ ปี
- () ระยะเวลา ๓ ปี
- () ระยะเวลา ๒ ปี
- () ระยะเวลา ๑ ปี
- () ไม่มีประสบการณ์ทำงาน

พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือ
รับรองการปฏิบัติงาน นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยให้
ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

๓. ประสบการณ์ในตำแหน่งที่รับสมัคร

- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น
- () ไม่มีประสบการณ์ทำงาน

พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน โดยให้
ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. ภูมิสำเนาของผู้สมัคร

- () ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร
- () ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร

พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันสุดท้าย
ที่เปิดรับสมัคร (เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ

- () ระดับกรม / ระดับกระทรวง / ระดับชาติ ขึ้นไป
- () ระดับภาค / ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา / เครือข่ายสถานศึกษา
- () ระดับเขตพื้นที่การศึกษา / กลุ่มโรงเรียน / สหวิทยาเขต / ศูนย์เครือข่าย

พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องเอกสารทุกหน้า

หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนาไม่รับพิจารณาในข้อนี้ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๖. การมีความประพฤติและค่านิยม สร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติ บ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี

ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้อง ต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ดังนี้

- () มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป
- () มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม
- () มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม
- () มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๑ - ๒ กิจกรรม

พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานที่ผู้สมัครเป็นผู้ดำเนินงานหรือเข้าร่วมแผนงานโครงการหรือกิจกรรมย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่านทาง QR Code โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

หมายเหตุ : ๑. กรณีความยาวของผลงานเกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ไม่รับพิจารณาในข้อนี้

๒. กรณีไม่รับรองความถูกต้องของเอกสาร (ไม่รับพิจารณาในข้อนี้) (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกลี้ยง)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



รหัสประจำตัวสอบ

1 0 2 0 1

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้ ณ จังหวัด.....วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
4. ประเภทความพิการ (กรณีผู้สมัครเป็นผู้พิการ)
() พิกัดทางการมองเห็น () พิกัดทางการได้ยิน
() พิกัดทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย () พิกัดทางด้านจิตใจ หรือพฤติกรรม
() พิกัดทางการเรียนรู้ () พิกัดทางสติปัญญา
() พิกัดทางออทิสติก
5. คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเทียบเท่า (ระบุตัวย่อ)สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....
สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....
7. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
() สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตร)
() สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาทะเบียนบ้าน
() ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน)
() สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
() รายงานประวัติ ประสพการณ์และผลงาน จำนวน ๕ เล่ม

/8. สถานที่ติดต่อ...

8. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรศัพท์มือถือ (ของบุคคลที่สามารถติดต่อได้).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... สิงหาคม พ.ศ. 2568

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร เข้ารับการคัดเลือกฉบับจริงพร้อมฉบับ สำเนาแล้ว ปรากฏว่า ผู้สมัครได้ยื่น เอกสาร () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก () ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก เนื่องจาก.....
ลงลายมือ ชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....สิงหาคม 2568 เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงลายมือ ชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....สิงหาคม 2568 ผู้รับเงิน	ลงลายมือ ชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....สิงหาคม 2568 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ